

BIJLAGE GEBRUIKSOVEREENKOMST

- Waarborg te storten op rekeningnr **IBAN: BE15 7340 0965 3630 BIC: KREDBEBB** binnen 14 dagen na ondertekening van de gebruiksovereenkomst.
Mededeling: **Waarborg + datum activiteit**
Deze waarborg wordt terugbetaald na de betaling van het factuur indien er geen schade is.
- De reservatie is pas geldig bij ontvangst van de waarborg.
- De vzw behoudt zich het recht voor om de overeengekomen gebruiksvergoeding aan te passen in geval van bijkomende lasten die door hun aard ten laste vallen van de gebruiker
- In de gebruiksvergoeding is niet inbegrepen het verbruik van gas, elektriciteit, water, dranken, acide, versnaperingen.
- Inbegrepen in de prijs : poetsen van de vloer en toiletten
- De sleutel wordt afgehaald op de dag van de activiteit voor 9 uur of in samenspraak met de verantwoordelijken van de vzw .
De zaal is ter beschikking van 9.00 uur tot 05.00 uur de dag nadien.
- Tafellakens, WC-papier en servetten worden zelf meegebracht .
- Alle dranken af te nemen van de vzw en discrete controle toe te laten.
- Er mag geen materiaal (ook niet tijdelijk) meegenomen worden.
Ontbrekend materiaal wordt aangerekend
- De gebruikte (keuken)materialen terug opbergen, per juist aantal, in de daarvoor bestemde bakken. Deze bakken mogen **niet** in de kasten terug opgeborgen worden, maar blijven in de bijkeuken staan ter controle.
- Binnen en buiten wordt alles in ordentelijke staat achter gelaten.
Extra kuisen en opruimen wordt in rekening gebracht.
Er mag niets gedemonteerd worden.
- De vzw is niet verantwoordelijk voor achtergelaten voorwerpen of voor gebeurlijke ongevallen.
- Doorgangen en nooduitgangen dienen steeds open en vrij te zijn.
- Alle meegebrachte materialen en vuilnis worden na de activiteit terug meegenomen ofwel gestort in de container die gehuurd kan worden.
- Extra poetswerk of opruiming wordt aangerekend.
- De sleutel moet terug ingeleverd worden, of gedeponeed in de brievenbus, ten laatste de dag na de activiteit, voor 9 uur 's morgens.
- Ten laatste 10 dagen voor de activiteit de gewenste hoeveelheid drank door te geven aan :
 - Paul Thielens 0498 76 31 10
 - Herman Daniëls 0497 31 25 55
- Tapkast reinigen, glazen spoelen, oppoetsen en op hun oorspronkelijke plaats terug zetten. Frigo's leegmaken en proper maken
- Asbakken aan de deur leeg maken en reinigen

- Tafels en stoelen reinigen.
Stoelen worden per 10 gestapeld, tafels per 11 op de paletten.
Tafels en stoelen worden op de dansvloer (midden van de grote zaal) geplaatst.
- Keuken en bijkeuken : enkel reinigen van vloer is inbegrepen in de prijs. Alle andere materialen, toestellen en tafels dienen grondig gereinigd te worden.
- Alle beschadigde materialen of uitrusting worden in rekening gebracht tegen de op dat ogenblik geldende marktwaarde of aan de hand van een offerte indien nodig.
- De gebruiker draagt de volle verantwoordelijkheid wat betreft de activiteit waarvoor de infrastructuur in gebruik genomen is en voor de eventuele rechten en taksen die dienen betaald te worden.
- In geval van niet-betaling van de facturen op vervaldatum wordt een forfaitair bedrag ten bedragen van 10 % van de gebruiks-vergoeding met een minimumbedrag van 50 € aangerekend.
- **ROKEN IS VERBODEN:** De gebruiker is verantwoordelijk voor het naleven van het rookverbod in de Gildenzaal.
- Boete zal aangerekend worden indien :
 - de zaal niet ontruimd is om 5 h 's morgens : boete kan oplopen tot 250 €
 - er inbreuken zijn tegen het niet afnemen van de dranken via vzw : boete tot 250 €
 - de infrastructuur anders aangewend wordt dan voorzien in de overeenkomst.
De vzw behoudt zich het recht voor, om alle afspraken te controleren.
 - 150 € boete indien er geconstateerd wordt dat er gerookt werd tijdens de activiteit en dit extra poetswerk veroorzaakt
- Sorteren afval
 - gelieve alle papier apart te stockeren en niet in de afvalcontainer te deponeren