vzw Ons Gildenhuis -- Zetel : Pastorijstraat 1, 3290 Schaffen -- BTW: BE 0407.655.366
www.gildenzaalschaffen.be

BIJLAGE GEBRUIKSOVEREENKOMST

- Waarborg te storten op rekeningnr. **IBAN: BE15 7340 0965 3630 BIC: KREDBEBB** binnen 14 dagen na ondertekening van de gebruiksovereenkomst**.**
  Mededeling: **Waarborg + datum activiteit**
  Deze waarborg wordt terugbetaald na de betaling van het factuur indien er geen schade is.
- De reservatie wordt pas gegarandeerd na ontvangst van de waarborg en de getekende gebruiksovereenkomst.
- De vzw behoudt zich het recht voor om de overeengekomen gebruiksvergoeding aan te passen in geval van bijkomende lasten die door hun aard ten laste vallen van de gebruiker.
- In de gebruiksvergoeding is niet inbegrepen het verbruik van gas, elektriciteit, water, dranken, acide, versnaperingen.
- Inbegrepen in de prijs : poetsen van de vloer en toiletten
- De sleutel wordt afgehaald op de dag van de activiteit voor 9 uur of in samenspraak met de verantwoordelijken van de VZW, telefoon 0479 114 793
  De zaal is ter beschikking van 9.00 uur tot 05.00 uur de dag nadien.
- Ten laatste 10 dagen voor de activiteit de gewenste hoeveelheid drank door te geven op het nummer : 0479 11 47 93 of via mail naar : info@gildenzaalschaffen.be
- Inrit mag **niet** gebruikt worden als parking voor de voertuigen van bezoekers en gebruikers. Enkel frituurwagens, foodtrucs en andere noodzakelijke voertuigen (traiteur, ….) mogen zich op de inrit bevinden.
- Tafellakens, servetten, afwasmiddel en keukenhanddoeken worden zelf meegebracht .
- Brandveiligheid : bekleding van meubilair en alle aangebrachte versieringen moeten minstens een EUROCLASS classificatie A2 hebben
- Alle dranken af te nemen via de VZW Ons Gildenhuis en discrete controle toe te laten.
- Er mag geen materiaal (ook niet tijdelijk) meegenomen worden.
  Ontbrekend materiaal wordt aangerekend
- De gebruikte (keuken)materialen op het einde van de activiteit :
  - terug opbergen, per juist aantal, in de daarvoor bestemde bakken
  - alle gebruikte materialen in het midden van de bijkeuken laten staan,
    niet in de kasten plaatsen.
- Binnen en buiten wordt alles in ordentelijke staat achter gelaten.
  Extra kuisen en opruimen wordt in rekening gebracht.
  Er mag niets gedemonteerd worden.
- De vzw is niet verantwoordelijk voor achtergelaten voorwerpen of voor gebeurlijke ongevallen.
- **Doorgangen en nooduitgangen dienen steeds open en vrij te zijn.**

- Alle meegebrachte materialen en vuilnis worden na de activiteit terug meegenomen ofwel gestort in de corresponderende containers : restafval, PMD, voedselafval en etensresten gescheiden.
  Gebruik van de containers voor restafval, voedselafval en etensresten worden aangerekend.
- Gebruik van friteuses : vaste en mobiele :
  - frituurolie wordt meegebracht en ook weer meegenomen door huurder
  - huurder zorgt ervoor dat de friteuse(s) leeg en proper achter gelaten worden.
  - Boete van 100 € indien de friteuses niet proper zijn de dag na de activiteit.
  - In onderling overleg kan er afgesproken worden om de friteuses de dag na de activiteit proper te maken.
- Einde activiteit : sleutels deponeren in de groene brievenbus, voor 9 uur ’s morgens de dag na de activiteit.
- Tapkast reinigen, glazen spoelen, oppoetsen en op hun oorspronkelijke plaats terug zetten. Frigo’s leegmaken en proper maken
- **Tafels en stoelen reinigen.**
  Tafels en stoelen worden in het midden van de grote zaal geplaatst.
  Stoelen worden per 10 gestapeld, tafels per 10 op de karren.
- Keuken en bijkeuken : inbegrepen in de prijs is het reinigen van de vloer.
  Alle andere materialen, toestellen en tafels dienen grondig gereinigd te worden.
- Alle beschadigde materialen of uitrusting worden in rekening gebracht tegen de op dat ogenblik geldende marktwaarde of aan de hand van een offerte indien nodig.
- De ondertekenaar van de overeenkomst draagt de volle verantwoordelijkheid wat betreft de activiteit waarvoor de infrastructuur in gebruik genomen is en voor de eventuele rechten, taksen en boetes die dienen betaald te worden.
- In geval van niet-betaling van de facturen op vervaldatum wordt een forfaitair bedrag ten bedrage van 10 % van de gebruiks-vergoeding met een minimumbedrag van 50 € aangerekend.
- **ROKEN IS VERBODEN**: De gebruiker is verantwoordelijk voor het naleven van het rookverbod in de Gildenzaal.
- Boete zal aangerekend worden indien :
  - de zaal niet ontruimd is om 5 h ’s morgens : boete kan oplopen tot 250 €
  - er inbreuken zijn tegen het niet afnemen van de dranken via vzw : boete tot 250 €
  - de infrastructuur anders aangewend wordt dan voorzien in de overeenkomst. De vzw behoudt zich het recht voor, om alle afspraken te controleren.
  - 150 € boete indien er geconstateerd wordt dat er gerookt werd tijdens de activiteit en dit extra poetswerk veroorzaakt
- Sorteren afval
  - Restafval, PMD, voedselafval en etensresten deponeren in de corresponderende container
  - gelieve alle papier apart te stockeren en niet in de afvalcontainer te deponeren

- Een set van handleidingen is ter beschikking in de keuken, met o.a. :
  - gebruik gasvuur
  - brandcentrale : reset branddrukknop
  - afwasmachine
  - steamer
  - muziekinstallatie

- Onderverhuring is niet toegestaan

- Annulatiekosten worden berekend op de waarborg :
  – tot 1 maand voor de activiteit : 25% annulatiekosten
  – tussen 1 maand en 2 weken voor de activiteit : 50% annulatiekosten
  – minder dan 2 weken voor de activiteit : 100% annulatiekosten

- Maximale lasten voor de truss-ligger van 11m lengte (grote zaal) :
  - Uniforme belasting over de 11m lengte: 35 kg/m
  - Puntbelasting in het midden van de overspanning: 200 kg
  - Puntbelasting op 1/3 en 2/3 van de overspanning: 135 kg
  - Puntbelasting op 1/4, 2/4 en 3/4 van de overspanning: 95 kg
  - Puntbelasting op 1/5, 2/5, 3/5 en 4/5 van de overspanning: 78 kg